ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: **JARDIN FANA**	Localidad: **SUBA**	Dirección: CR. 96 No. 156B-18	Año: **2026**	Fase de transición: I___ II___ III__X_

	MES: **JULIO**		MES: **AGOSTO**		MES: **SEPTIEMBRE**		MES: **OCTUBRE**		MES: **NOVIEMBRE**		MES: **DICIEMBRE**	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1			0	0	0	0						
2			0	0	42	10						
3			0	5	0	0						
4			0	0	0	15						
5			0	10	0	0						
6			0	0	0	0						
7			0	10	0	5						
8			0	0	0	0						
9			0	0	0	10						
10			36	5	0	0						
11			0	0	0	10						
12			0	10	0	0						
13			0	0	0	50						
14			0	15	0	5						
15			0	0	0	0						
16			0	0	0	10						
17			0	5	0	0						
18			0	0	0	5						
19			0	10	0	0						
20			0	0	0	0						
21			0	10	0	10						
22			0	0	0	0						
23	0	0	0	0	0	5						
24	0	5	39	5	65	0						
25	0	0	0	0	0	10						
26	0	0	0	10	0	0						
27	0	5	0	0	0	0						
28	46	0	0	5	0	5						
29	0	10	0	0	0	0						
30	0	0	0	0	0	10						
31	0	5	0	10	0							
Resumen mes: C - NC												
TOTAL	46	25	75	110	107	110						
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Página: 1 de 4

Nombre Unidad Operativa: **JARDIN FANA**	Localidad: **SUBA**	Tipo de Unidad:	X	Propia Tercerizada	Año: **2026**	Fase de Transición:		Fase I Fase II

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)							Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)			
Enero								14		
Febrero								14		
Marzo								14		
Abril								14		
Mayo								14		
Junio								14		
Julio	4	10	8	20	4	—	46	14	Sandra HS	
Agosto	12	32	2	25	4	—	75	14	Sandra HS	
Septiembre	19	23	2	54	5	4	107	14	Sandra HS	
Octubre								14		
Noviembre								14		
Diciembre								14		

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

1. ¿Reciclador realiza recolección de la(s) bolsa(s) blanca(s) utilizando Elementos de Protección Personal (Uniforme, Calzado adecuado)?
2. ¿Reciclador emplea las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD?
3. ¿Reciclador recoge material sin recibir o brindar beneficios económicos o en especie?
4. ¿Reciclador es o se presenta con menor(es) de edad para la recolección del material aprovechable?
5. ¿El reciclador realizó una socialización anual en separación en la fuente de residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD en el primer trimestre de cada vigencia?

Nombre asociación de recicladores o beneficiario de oficio								**AIRE URBANO ESP**	
MES	Obligaciones prestador aprovechamiento (SI/NO/NA)						Firma del reciclador	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	6			
ENERO									
FEBRERO									
MARZO									
ABRIL									
MAYO									
JUNIO									
JULIO	S	S	S	N	N		Sandra HS		
AGOSTO	S	S	S	N	N		Sandra HS		
SEPTIEMBRE	S	S	S	N	N		Sandra HS		
OCTUBRE									
NOVIEMBRE									
DICIEMBRE									